

Принят
Педагогическим советом
МБОУ «Суловская СОШ»
Протокол № 10 от 26.06.2021
Согласован
Управляющим советом
МБОУ «Суловская СОШ»
Протокол № 4 от 26.06.2021
Согласован
Ученическим советом
МБОУ «Суловская СОШ»
Протокол № 4 от 26.06.2021

Утверждено
Приказом МБОУ «Суловская СОШ»
от 26.06.2021 № 132

**Правила
внутреннего распорядка учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Суловская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Суловская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) разработаны и приняты для определения правового положения участников отношений в сфере образования в соответствии с требованиями статьи 30 п.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Учреждения, утвержденного приказом управления образования администрации Мариинского муниципального района 24.12.2019 № 1754, а также с учетом положений Конвенции ООН о правах ребенка.

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка устанавливают режим образовательной деятельности, права и обязанности, правила поведения учащихся на уроках и во время перемен, а также меры дисциплинарного воздействия и поощрения к школьникам.

1.3. Настоящие Правила утверждаются с целью организации образовательной, воспитательной деятельности в Учреждении, дальнейшего улучшения качества обучения, укрепления дисциплины, а также защиты прав и законных интересов учащихся.

1.4. Правила внутреннего распорядка устанавливают учебный распорядок для учащихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории Учреждения, а также на всех внешкольных мероприятиях.

2. Режим образовательной деятельности

2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-ом классе – 33 недели, в последующих - не менее 34 недель, без учёта государственной итоговой аттестации (2-8 классы – 34 учебные недели, 9, 11 классы – 34 учебные недели (без учета государственной итоговой аттестации), 10 класс – 34 учебные недели (35 неделя – учебные сборы юношей по основам военной службы 5 дней, 35 часов).

Учебный год на уровнях начального и основного общего образования делится на четыре четверти, на уровне среднего общего образования – на два полугодия.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для учащихся первых классов в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно и утверждаются календарным учебным графиком.

2.2.Режим работы Учреждения:

- 1-4 классы – пятидневная учебная неделя в одну смену с выходными днями - суббота, воскресенье;

- 5-11 классы шестидневная учебная неделя в одну смену с выходным днём - воскресенье.

2.3.Режим занятий учащихся, в том числе продолжительность уроков, образовательная недельная нагрузка, расписание уроков организуется Учреждением с соблюдением установленных санитарных норм и правил:

а) Занятия начинаются в 8.45 ч, продолжительность урока во 2-11-х классах - 45 минут, перемены между уроками - две по 20 минут, остальные - по 10 минут, для учащихся 1 классов в период с 01.09 по 31.12 – две перемены по 30 минут. Перемены проводятся при соблюдении графика проветривания, организации двигательного-активных видов деятельности учащихся на спортплощадке Учреждения (в теплое время года), в спортивном зале, в рекреациях.

Для учащихся в 1-х классах используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе – мае – по 4 урока по 40 минут каждый. Объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня для учащихся 1-х классов не превышает 4 уроков и 1 день в неделю - 5 уроков за счет урока физической культуры). Организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью 40 минут.

б) Занятия курсов, внеурочной деятельности и занятия по программам дополнительного образования, планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков и организуется не менее через 30 минут после окончания последнего урока. Продолжительность занятий внеурочной деятельности в 1-2 классах по 25 минут в каждом классе, в 3-4 классах по 45 минут в каждом классе; продолжительность курсов, элективных курсов по 45 минут.

в) Все мероприятия для учащихся на уровне начального общего образования проводятся не позднее 18 часов, для учащихся на уровне основного и среднего общего образования - не позднее 20 часов. Продолжительность мероприятий соответственно 1 час, 1,5 часа.

г) Объем недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную и внеурочную деятельность, определяется с соблюдением установленных санитарных норм и правил:

- для учащихся 1-х классов не превышает 4 уроков и 1 день в неделю - 5 уроков за счет урока физической культуры

- во 2-4-х классах объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;

- в 5-6-х классах объем максимальной допустимой нагрузки учащихся в течение дня не более 6 уроков;

- в 7-11-х классах объем максимальной допустимой нагрузки учащихся в течение дня не более 7 уроков.

2.4. Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности учащихся в середине учебной недели устанавливается облегченный учебный день.

Учебная нагрузка учащихся Учреждения не превышает нормы, определяемой требованиями СанПиН к организации учебной деятельности:

1 классы – 21ч

2-4 классы – 23ч

5 классы – 32ч

6 классы – 33ч

7 классы – 35ч

8-9 классы – 36ч

10-11 классы – 37ч

3. Права и обязанности учащихся

3.1. Учащимся предоставляются академические права:

- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом и локальными актами Учреждения;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- обжалование локальных нормативных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, библиотечно-информационными ресурсами, учебной, спортивной базой Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной

деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогических работников;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления.

3.3. Учащиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе:

- посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Учреждения в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения,

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

Учащимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений и (или) деморализовать образовательную деятельность;

- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- создавать препятствия для получения образования другими учащимися,

- нарушать режим работы, правила внутреннего распорядка Учреждения

- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

- применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Учреждения и иных лиц.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- занесение фамилии и фотографии учащегося на стенд «Гордость школы»;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью;
- выплата губернаторской премии;

4.2. Процедура применения поощрений:

4.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося, направление

благодарственного письма родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения.

4.2.3 Занесение фамилии и фотографии на стенд «Гордость школы» может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности.

4.2.4. Награждение золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с Положением о награждении золотой или серебряной медалью в Учреждении.

4.2.5. Выплата Губернаторской премии осуществляется за счет финансовых средств учащимся 2-9-х, 10-11-х классов за отличную успеваемость по всем учебным предметам по итогам каждого полугодия.

4.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.3.1. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.3.2. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

4.4. Применение дисциплинарных взысканий:

4.4.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам НОО, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.4.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения.

4.4.4. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.4.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося, указанного в пункте 4.4.1. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения, мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

4.4.6. Отчисление учащегося как меры дисциплинарного взыскания. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.4.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.4.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.4.9. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации Мариинского муниципального района.

4.4.10. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждения Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.5. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до сведения учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждение. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.5.1. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.5.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.5.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5.4. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.5.5. Директор до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству совета учащихся или совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5. Защита прав учащихся

5.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1.1. направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

5.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся являются локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Правила внутреннего распорядка учащихся принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящих Правил.

6.4. После принятия локального нормативного акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.